

**ZARZĄDZENIE NR 557/20**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 30 października 2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji ds. wyboru Rodzin do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych przyznawanych w ramach Programu mieszkaniowego pn.: "Dom Dużej Rodziny"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz pkt VI. Regulaminu naboru wniosków o najem mieszkań przyznawanych w ramach Programu mieszkaniowego pn.: „Dom Dużej Rodziny”, stanowiącego załącznik nr 3 do Porozumienia Ramowego Nr WSS-VI.7145.2020.AN w sprawie zasad zasiedlenia i korzystania z lokali mieszkalnych będących w zasobach Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w ramach realizacji Programu mieszkaniowego pn. „Dom Dużej Rodziny”, zawartego w dniu 1 października 2020 r. pomiędzy Gminą Miasta Szczecin, a Szczecińskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szczecinie, **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Komisję ds. wyboru Rodzin do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych przyznawanych w ramach Programu mieszkaniowego pn.: "Dom Dużej Rodziny", zwanego dalej Programem w składzie:

- 1) Beata Rynans - Z-ca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie - Przewodniczący Komisji;
- 2) Marcin Wajdziak – Kierownik Referatu w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Szczecinie - Członek Komisji;
- 3) Beata Forkasiewicz - Kierownik Działu w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie - Członek Komisji;
- 4) Alicja Narożna - Kierownik Zespołu w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin - Członek Komisji;
- 5) Dorota Rutkowska - Główny Specjalista w Wydziale Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości Urzędu Miasta Szczecin - Członek Komisji;
- 6) Kamila Bujel – Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin - Sekretarz.

**§ 2.** Zadaniem Komisji o której mowa w § 1 jest:

- 1) weryfikacja otrzymanych wniosków pod kątem spełnienia wymogów formalnych udziału w Programie oraz przyznanie punktów;
- 2) wystąpienie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o przeprowadzenie przez pracownika socjalnego czynności wejścia w środowisko w dotychczasowym miejscu zamieszkania w stosunku do Rodzin wstępnie zakwalifikowanych do udziału w Programie;
- 3) sporządzenie protokołu z listą Rodzin, z którymi Spółka może zawrzeć umowę najmu lokalu mieszkaniowego i przekazanie do akceptacji Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin ds. społecznych, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia;
- 4) przeprowadzenie losowania w przypadku uzyskania równej największej liczby punktów przez Rodziny kwalifikujące się do ubiegania o najem mieszkania.

**§ 3.3.** 1. Harmonogram prac i posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji podczas pierwszego posiedzenia Komisji.

2. Za zgodą Przewodniczącego Komisji posiedzenia mogą odbywać się w sposób zdalny, za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na odległość, z zachowaniem bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

3. Osobom o których mowa w § 1, nie będącym pracownikami Urzędu Miasta Szczecin, poleca się przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zadań Komisji wskazanych w § 2, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Osoby o których mowa w ust. 3 składają za pomocą środków komunikacji elektronicznej oświadczenia o zachowaniu tajemnicy, w związku z poleceniem przetwarzania danych osobowych służących realizacji zadań Komisji wskazanych w § 2.

§ 4. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż 14 dni od upływu terminu składania wniosków określonego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie w obecności Przewodniczącego, Sekretarza i co najmniej połowy składu członków Komisji.

§ 5. Komisja kończy działalność po dokonaniu czynności, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 7. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin ds. społecznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta Miasta

**Krzysztof Soska**

**PROTOKÓŁ**  
**z postępowania Komisji ds. wyboru Rodzin do zawarcia umowy najmu lokali**  
**mieszkalnych przyznawanych w ramach Programu mieszkaniowego**  
**pn.: „Dom Dużej Rodziny”**

1. Data i miejsce:..... 2020 r. godz. ...., Urząd Miasta Szczecin, pok. ....

2. Przewodniczący:

- 1) Beata Rynans - Z-ca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie;

Członkowie Komisji:

- 2) Marcin Wajdziak – Kierownik Referatu w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Szczecinie;
- 3) Beata Forkasiewicz - Kierownik Działu w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie;
- 4) Alicja Narożna - Kierownik Zespołu w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin;
- 5) Dorota Rutkowska - Główny Specjalista w Wydziale Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości Urzędu Miasta Szczecin;

Sekretarz:

- 6) Kamila Bujel – Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin.

3. W związku z Zarządzeniem Nr ... /20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia..... w sprawie powołania Komisji ds. wyboru Rodzin do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych przyznawanych w ramach Programu pn.: „Dom Dużej Rodziny”, do dnia ..... 2020 r. wpłynęło ..... wniosków Rodzin.

4. Komisja dokonała otwarcia kopert i analizy złożonych wniosków pod względem spełnienia wymogów formalnych (formalnych kryteriów oraz wymaganych dokumentów).

5. Komisja przystąpiła do oceny punktowej Rodziny, w oparciu o przedłożone wraz z wnioskiem dokumenty i oświadczenia, zgodnie z poniższymi kryteriami oceny:

1. Liczba dzieci w Rodzinie:

Za każde zamieszkałe, będące na utrzymaniu rodziców dziecko - 10 pkt

2. Ocena dotychczasowych warunków mieszkaniowych (powierzchnia, warunki sanitarne oraz rodzaj ogrzewania):

- a) brak w.c. w obrębie lokalu - 2 pkt
- b) powierzchnia mieszkalna mniejsza niż 7 m<sup>2</sup>/na osobę - 5 pkt
- c) brak łazienki w obrębie lokalu - 1 pkt
- d) ogrzewanie piecowe - piece kaflowe na opał stały -2 pkt

3. Występowanie niepełnosprawności dziecka w rodzinie ubiegającej się o najem lokalu:

Dodatkowo przyznaje się 10 punktów dla Rodziny, w której występuje niepełnosprawność dziecka/dzieci.



8. Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządził Sekretarz Komisji:

.....  
podpis

Protokół zatwierdzają:

Przewodniczący Komisji:

.....  
podpis

oraz Członkowie Komisji:

1) .....  
podpis

2) .....  
podpis

3) .....  
podpis

4) .....  
podpis

Szczecin, dnia .....

9. Protokół przekazano do akceptacji Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin ds. społecznych.

.....  
data

.....  
podpis Prezydenta Miasta Szczecin ds. społecznych